



Verbale del Consiglio dell'Ordine Assistenti Sociali della Regione Umbria - n. 447 del 12.12.2025.

Il giorno 12.12.2025 alle ore 15:30 si riunisce in quindicesima seduta il Consiglio dell'Ordine Assistenti Sociali dell'Umbria con presenti le sotto indicate Consigliere:

Consigliere	Presenti	Assenti
Alessi Francesca	X (da remoto)	
Argenti Daniela	X	
Biarella Sara	X	
Caffio Anna	X	
de Baggis Cecilia	X	
Ginga Nicoleta Margareta	X	
Mezzanotte Daniela	X	
Polito Filomena		X
Rellini Jessica	X	
Tardioli Francesca	X	
Trippetta Chiara	X	

Ordine del giorno:

- 1. Lettura ed approvazione verbale precedente;**
- 2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – determinazioni;**
- 3. Comunicazioni della Commissione Formazione e relativi adempimenti;**
- 4. Comunicazioni della Commissione Deontologica e relativi adempimenti;**
- 5. Approvazione POF anno 2026;**
- 6. Presa d'atto dimissioni consigliera e relativo subentro;**
- 7. Approvazione rinnovo convenzione ADER;**
- 8. Varie ed eventuali.**

La Presidente Tardioli, ai sensi dell'art. 6 del DMGG n. 615/94 e del Regolamento di Funzionamento del CROAS Umbria, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti, presiede e apre la nuova seduta odierna finalizzata all'ordine del giorno sopra riportato.

1. Lettura ed approvazione verbale precedente;

La Consigliera Segretario Sara Biarella procede alla lettura del verbale della seduta del 28 novembre 2025 redatto dalla Consigliera Argenti in assenza del Segretario.

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale n. 446 del 28.11.2025 senza apportare modifiche.



2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – determinazioni;

Vista l'attività istruttoria svolta dalla segreteria e verificate le condizioni per l'iscrizione, la Consigliera Biarella propone al Consiglio l'iscrizione all'Albo per i seguenti Assistenti Sociali ai sensi dell'art. 16 del "Regolamento per il funzionamento interno dell'Ordine degli Assistenti Sociali dell'Umbria" (approvato nella seduta di Consiglio del 5.12.2016):

Albo B	Prot. N. 1798/2025 del 12/12/2025
--------	-----------------------------------

Vista l'attività istruttoria svolta dalla segreteria e verificate le condizioni per le cancellazioni e trasferimenti, la Consigliera Biarella propone al Consiglio la cancellazione all'Albo per i seguenti Assistenti Sociali ai sensi dell'art. 16 del "Regolamento per il funzionamento interno dell'Ordine degli Assistenti Sociali dell'Umbria" (approvato nella seduta di Consiglio del 5.12.2016):

Prot. N. 1716/2025 del 28/11/2025
Prot. N. 1753/2025 del 10/12/2025
Prot. N. 1657/2025 21/11/2025 - trasferimento

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti le richieste di iscrizione e cancellazione pervenute.

Si dà mandato alla segreteria di dare comunicazione agli interessati.

La Presidente Tardioli prende atto delle dimissioni della Consigliera Maria Grazia Curcio dal Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Umbria, nonché dalla carica di Presidente della Commissione Etica e Deontologia.

Riferisce che la Segreteria, su indicazione della Presidenza, ha provveduto a richiedere la disponibilità alla prima dei non eletti della Sezione B, Daniela Mezzanotte (Prot. n. 1793 del 10.12.2025). La Dott.ssa Mezzanotte, con PEC acquisita al Prot. N. 1796 del 12.12.2025, ha comunicato la propria immediata disponibilità ad accettare l'incarico; pertanto, è stata invitata a partecipare alla prima seduta utile del Consiglio.

La Presidente rivolge il proprio benvenuto alla nuova Consigliera Daniela Mezzanotte.



Preso atto, inoltre, della necessità di procedere alla nomina del nuovo Presidente della Commissione Etica e Deontologia, invita i Consiglieri presenti a manifestare la propria disponibilità a ricoprire tale incarico.

Tra i presenti, si propone esclusivamente la Consiglieria Anna Caffio *che, all'unanimità, viene nominata Presidente della Commissione Etica e Deontologia con voto unanime dei presenti.*

Prende la parola la Presidente Tardioli, La Presidente Tardioli invita il Consiglio a esprimere le proprie valutazioni in merito alla "Carta dei Servizi", documento elaborato dal Tavolo integrato di confronto permanente su famiglia e minori.

A seguito di un primo confronto, il Consiglio ritiene opportuno procedere preliminarmente a un'attenta e approfondita lettura del documento, alla luce delle diverse perplessità emerse in relazione ad alcuni contenuti. All'esito dell'esame, il Consiglio stabilisce di trasmettere una comunicazione alla Coordinatrice del Tavolo, Dott.ssa Matteini, al fine di rappresentare le osservazioni formulate dai Consiglieri e segnalare alcune criticità di carattere generale rilevate nell'attuale impostazione del documento.

Successivamente prende la parola la Vicepresidente Rellini, la quale informa il Consiglio che, in relazione all'avviso di manifestazione di interesse per la partecipazione al Tavolo minori, sono pervenute n. 24 domande di iscrizione, a fronte di un numero massimo di n. 30 partecipanti previsto dall'avviso.

Considerato il numero delle istanze pervenute, la Vicepresidente propone di accogliere tutte le richieste ricevute e di procedere con l'invio delle comunicazioni relative al primo incontro del Tavolo, fissato per il 14/01/2025.

Il Consiglio, con voto unanime, approva la costituzione del Tavolo Minori con 24 iscrizioni e autorizza la Presidente alla convocazione dei partecipanti.

Alle ore 17:30 fa ingresso la Consiglieria Ginga.

3. Comunicazioni della Commissione Formazione e relativi adempimenti;

Prende la parola la Presidente della Commissione Formazione Continua de Baggis dando lettura del verbale della Commissione Formazione Continua del 09.12.2025. In particolare, viene approvata la proroga delle convenzioni in scadenza al 31.12.2025 per sei mesi (30.06.2026) in attesa di indicazioni da



parte del Cnoas. Successivamente, la Consiglieria De Baggis presenta il Piano dell'Offerta Formativa elaborato dalla Commissione sulla base dei risultati del questionario trasmesso agli iscritti. La Presidente illustra al Consiglio i grafici predisposti per la rielaborazione dei dati, quali strumenti di rilevazione del fabbisogno formativo. Dall'analisi del questionario emergono in particolare tre ambiti tematici di maggiore interesse per gli iscritti:

- la disabilità;
- la Riforma Cartabia;
- la progettazione nel sociale.

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale redatto dalla Commissione Formazione Continua del 9.12.2025 e il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno 2026.

4. Comunicazioni della Commissione Deontologica e relativi adempimenti;

Successivamente prendono la parola le Consiglieri Alessi e Ginga per quanto concerne la Commissione Etica e Deontologia. La Consiglieria Alessi propone l'organizzazione di un evento formativo sul tema del segreto professionale. Le Consiglieri Alessi e Ginga si impegnano ad approfondire la tematica e a riferire successivamente al Consiglio in merito alle modalità più idonee per l'organizzazione dell'evento.

La Presidente Tardioli riferisce di aver svolto un incontro online con il CNOAS, in riferimento ai fatti mediatici che recentemente hanno coinvolto diversi territori regionali. A seguito della comunicazione, tutti i Consiglieri presenti concordano sulla necessità di organizzare un incontro con il Presidente nazionale della Commissione Etica e Deontologia, al fine di ricevere indicazioni operative per la gestione da parte dell'Ordine regionale, di situazioni analoghe.

Alle ore 18:30 fa ingresso la Consiglieria Daniela Argenti.

5. Approvazione rinnovo convenzione ADER;

Prende la parola la Tesoriera Trippetta proponendo di stipulare una nuova convenzione per l'anno 2026 con l'Agenzia delle Entrate per la riscossione del contributo degli iscritti all'Ordine, considerando che la



Convenzione stipulata in data 14.01.2025 è risultata funzionale allo svolgimento delle attività dell'Ordine.
Il Consiglio delibera il rinnovo della convenzione con l'Agenzia delle Entrate per l'intero anno 2026.

Successivamente, prendono la parola la Presidente Tardioli e la Tesoriera Trippetta, le quali informano il Consiglio che non sono pervenute manifestazioni di interesse in risposta all'avviso pubblicato per la gestione del servizio di consulenza informatica e gestione segreteria per cui si provvederà a ripubblicare la manifestazione d'interesse.

Prende la parola la Tesoriera Trippetta, la quale informa il Consiglio della possibilità di ottenere un risparmio economico attraverso la disattivazione di due promozioni TIM attualmente attive sulle SIM dei telefoni dell'Ordine, considerato che tali SIM non risultano attualmente utilizzate e che ciascuna Consigliera opera con il proprio dispositivo personale.

Il Consiglio, con voto unanime, in un'ottica di contenimento dei costi, approva la disattivazione delle due promozioni TIM.

6. Varie ed eventuali.

La Presidente Tardioli prende la parola in merito alla conservazione degli atti, riferendo di aver contattato il precedente gestore, DCS, il quale ha comunicato che il costo per il mantenimento del servizio di conservazione annuale ammonta a € 250,00. Il Consiglio propone di verificare con il nuovo gestore, Halley Informatica S.r.l., gli eventuali costi relativi alla migrazione dei dati nel nuovo gestionale. La decisione viene pertanto rinviata in attesa della ricezione dei preventivi.

Interviene la Tesoriera Trippetta che informa il Consiglio delle determine effettuate in relazione alle procedure di natura economica-amministrativa dell'ente. La Tesoriera illustra dettagliatamente le stesse, fornendo un quadro delle operazioni svolte e degli atti adottati fino alla data odierna. Si fa presente che l'attuale Consiglio ha numerato le Determine del Tesoriere con un numero progressivo partendo dal n.1, a decorrere dalla data di insediamento, come segue:

N. 1/2025: Determina affidamento Halley;

N. 2/2025: Determina affidamento SteryClean;



Ordine
Assistenti
Sociali

Consiglio
Regionale
Umbria

N. 3/2025: Determina affidamento condizionatori;

N. 4/2025: Determina affidamento Cancelleria Ercolani;

N.7/2025: Determina affidamento DCS Digital P.A.

Al fine tuttavia di dare seguito alla numerazione delle Determine avviate dal Consiglio uscente (in totale n. 2), datate anch'esse all'anno corrente 2025, si considerano valide tutte le numerazioni sino ad ora riportate e si continuerà con la numerazione progressiva dell'intero anno 2025, facendo pertanto seguire alla determina N. 04/2025, la N. 07 al fine di riprenderne la lineare progressione numerica.

Dopo aver ascoltato l'esposizione della Tesoriera, il Consiglio approva all'unanimità delle votazioni presenti le determine redatte dalla Tesoriera fino alla data odierna senza alcuna osservazione.

Prendono infine la parola le Consiglieri Caffio e Argenti, le quali chiedono al Consiglio se sia stato visionato il nuovo sito internet, precedentemente trasmesso via e-mail al Consiglio. *Il Consiglio, non rilevando osservazioni né proposte di modifica, approva all'unanimità il nuovo format del sito internet, che sarà reso disponibile a partire dal mese di gennaio.*

La seduta si chiude alle ore 19:15.

Prossima seduta di Consiglio online 22.12.2025 alle ore 21:00.

La Consiglieria Segretario
Dott.ssa Sara Biarella

La Presidente
Dott.ssa Francesca Tardioli